

Resoluciones de la Comisión Directiva
8 de febrero de 2024



Asisten: Julia Torres, Natalia Alvarez, Valery Bühl, Jessica Santander,
Santiago Rostán

1. Aprobar la solicitud de renovación del cargo de Asistente efectivo de Química Analítica que ocupa Jessica Santander y sugerir al Consejo de la Facultad de Química su renovación por un nuevo período reglamentario, avalando asimismo el plan de trabajo, dejando constancia de que dicho plan fue acordado con el Área Química Analítica. (4/4, se retira de sala la Asistente Santander)
2. Aprobar la solicitud de renovación del cargo de Asistente efectivo de Radioquímica que ocupa Maia Zeni y sugerir al Consejo de la Facultad de Química su renovación por un nuevo período reglamentario, avalando asimismo el plan de trabajo, dejando constancia de que dicho plan fue acordado con el Área Radioquímica. (5/5)
3. Aprobar y enviar al DAE la nómina de líneas de trabajo recabadas hasta el momento para la realización de actividades individuales (experimentales y de formación en prácticas de enseñanza) a ofrecer por parte de las áreas Química Analítica, Química Inorgánica y Toxicología del DEC. (5/5)
4. Aprobar lo actuado por la Directora alterna y avalar el cese de la extensión horaria de 30 a 35 horas semanales a partir del 1/3/24 y hasta el 30/4/24 en el cargo de Asistente de Química Analítica que ocupa Nataly Rodríguez. Motiva este pedido que la docente ha obtenido la aprobación de una beca CAP a iniciarse a partir del 1/3/24, la cual es incompatible con una extensión horaria mayor a 30 horas semanales. (5/5)
5. Aprobar lo actuado por la Directora alterna y avalar el cese de la extensión horaria de 30 a 35 horas semanales a partir del 1/3/24 y hasta el 30/4/24 en el cargo de Asistente de Química Analítica que ocupa Mariano Soba. Motiva este pedido que el docente ha obtenido la aprobación de una beca CAP a iniciarse a partir del 1/3/24, la cual es incompatible con una extensión horaria mayor a 30 horas semanales. (5/5)
6. Tomar conocimiento de la renuncia al cargo interino de Asistente de Química Analítica que ocupaba Mónica Martínez a partir del 31/1/24 por asumir un cargo efectivo de Asistente en la misma Área. (5/5)
7. Tomar conocimiento de la toma de posesión del cargo de Asistente de Química Analítica en carácter efectivo por parte de Mónica Martínez a partir del 1/2/24. (5/5)
8. Aprobar lo actuado por el Director del Departamento y avalar la concesión de la extensión horaria de 20 a 30 horas semanales en el cargo de Asistente efectivo de Química Analítica que ocupa Mónica Martínez, desde la toma de posesión y hasta el 31/12/24. (5/5)
9. Avalar el plan de trabajo presentado por la docente Mónica Martínez para el cargo efectivo de Asistente de Química Analítica, dejando constancia de que el mismo cuenta con el aval del Área Química Analítica. (5/5)
10. Aprobar lo actuado por la Directora alterna del Departamento y avalar la solicitud de extensión horaria de 30 a 35 horas semanales del cargo de Asistente de Química Analítica que ocupa Juan Carlos Rodríguez desde el 1/3/24 hasta el 31/12/24 con fondos presupuestales de Química Analítica. (5/5)
11. Aprobar lo actuado por la Directora alterna del Departamento y avalar la prórroga del cargo


de Ayudante de Toxicología de 20 horas semanales que ocupa Angela Torres desde el 1/2/24 hasta el 31/3/24 financiado con fondos presupuestales de Toxicología y desde el 1/4/24 hasta el 31/12/24 con fondos extrapresupuestales de Toxicología.

12. Aprobar lo actuado por la Directora alterna del Departamento y avalar las siguientes extensiones horarias de cargos del área Toxicología:

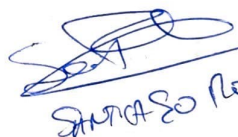
Nombre	Cargo	Extensión horaria	Período	Financiación
Cristina Álvarez	Profesora Adjunta	24 a 40 h semana	1/2/24-31/3/24 1/4/24-31/12/24	Presupuesto Toxicología Extrapresupuesto Toxicología
Paulina Pizzorno	Asistente	30 a 40 h semana	1/2/24 – 31/3/24 1/4/24 – 31/12/24	Presupuesto Toxicología Proventos Toxicología
Angela Torres	Ayudante	20 a 30 h semana	1/2/24 – 31/12/24	Extrapresupuesto Toxicología
Teresa Heller	Profesora Adjunta	23 a 40 h semana	1/2/24 – 31/3/24 1/4/24 – 31/12/24	Presupuesto Toxicología Extrapresupuesto Toxicología

(5/5)

13. Agradecer a la subcomisión de Extensión por el informe realizado en el que resumen las actividades que están planificando para 2024. Felicitar a la citada subcomisión por la proactividad y capacidad de trabajo que ha mostrado desde su formación. (5/5)


Jessica Antier


ANGELA TORRES


SUSANA ROSTAIN


VALERY ZITTEL


Natalia Alvarez