

Sesión ordinaria 28 de marzo de 2023

Asisten: Natalia Alvarez, Raúl Chiozzone, Carolina Mendoza, Carlos Rojas; Santiago Rostán

Resoluciones

1. Aceptar la renuncia del Asistente Marcelo Belluzi a la subcomisión infraestructura y gestión del DEC y agradecerle su participación. (5/5)
2. Avalar el plan de trabajo elevado por el Asistente efectivo de Química Inorgánica Santiago Rostán para el período 2023-2025. (4/4)
3. Avalar el plan de trabajo elevado por la Asistente efectiva de Química Inorgánica Feriannys Rivas para el período 2023-2025.(5/5)
4. Avalar el plan de trabajo elevado por la Asistente efectiva de Química Inorgánica Delfina Quiñone para el período 2023-2025. (5/5)
5. Avalar el plan de trabajo elevado por el Asistente efectivo de Química Inorgánica Gonzalo Scalese para el período 2023-2025. (5/5)
6. Avalar la solicitud elevada por la Prof. Mariela Pistón y por la docente Ivana Nuñez para la creación del curso de grado “Resolución de problemas en el laboratorio analítico”. Elevarlo a las comisiones correspondientes. (5/5)
7. Avalar la solicitud elevada por la Prof. Julia Torres para realizar modificaciones en los cursos de grado y posgrado “Química en solución acuosa” . Elevarlo a las comisiones correspondientes. (5/5)
8. De acuerdo con la nota elevada por la Prof. Titular de Química Inorgánica Julia Torres, tomar conocimiento de que la Profesora Libre María H. Torre no continuará ejerciendo funciones de dirección académica del curso “Química Bioinorgánica” y en consecuencia agradecerle los numerosos aportes realizados desde la creación del mismo. Mantener como responsable de dicho curso a la Prof. Dinorah Gambino. (5/5)
9. Aprobar los siguientes objetivos específicos de la Comisión Directiva para el período 2022-2024.  
“Crear un espacio de intercambio periódico sobre herramientas educativas utilizadas en el aula”  
“Relevar, dar a conocer y promover las acciones conjuntas realizadas por docentes de distintas áreas en enseñanza, investigación o extensión”  
“Mantener actualizada la información respecto a la ocupación docente en enseñanza” (5/5)
10. Mantener en el orden del día los objetivos específicos del DEC y los planes de acción de los mismos. (5/5)
11. Tomar conocimiento solicitud de licencia especial (sabática) realizada por el Asistente efectivo de Química Inorgánica Mario Pacheco. (5/5)
12. Tomar conocimiento de la renuncia de Santiago Rostán a su cargo de Asistente interino de Química Inorgánica por tomar posesión de un cargo de Asistente efectivo en el Área. (5/5)
13. Tomar conocimiento de la renuncia de Feriannys Rivas a su cargo de Asistente interino de Química Inorgánica por tomar posesión de un cargo de Asistente efectivo en el Área. (5/5)

14. Tomar conocimiento de la renuncia de Gonzalo Scalese a su cargo de Asistente interino de Química Inorgánica por tomar posesión de un cargo de Asistente efectivo en el Área. (5/5)
15. Tomar conocimiento de la renuncia de Delfina Quiñone a su cargo de Asistente interino de Química Inorgánica por tomar posesión de un cargo de Asistente efectivo en el Área. (5/5)
16. Aprobar lo actuado por el Director Suplente del Departamento y solicitar al Consejo de la Facultad de Química la prórroga del cargo de Ayudante de Toxicología, grado 1, 20 horas semanales que ocupa Gabriela Martinez, desde el 01/04/23 hasta el 31/12/23 con fondos extrapresupuestales Proventos Toxicología. (5/5)
17. Aprobar lo actuado por la Directora del Departamento y solicitar al Consejo de la Facultad de Química la prórroga del cargo de Ayudante de Toxicología, grado 1, 20 horas semanales que ocupa Angela Torres desde el 01/04/23 hasta el 31/12/23 y renovación de la extensión de 20 a 30 horas semanales por el mismo período con fondos extrapresupuestales Proventos Toxicología. (5/5)
18. Aprobar lo actuado por la Directora del Departamento y solicitar al Consejo de la Facultad de Química el cese de la extensión de 20 a 40 horas semanales del cargo de Ayudante, grado 1, 20 horas semanales del cargo de Ayudante de Química Inorgánica que ocupa Emiliano García a partir del 01/03/23 por tomar posesion de una beca ANII. (5/5)
19. Aprobar lo actuado por la Directora del Departamento y solicitar al Consejo de la Facultad de Química la concesión de la extensión de 30 a 40 horas semanales del cargo de Ayudante de Química Inorgánica que ocupa Lucía Galeazzi desde el 01/02/23 hasta el 28/02/23 con fondos del proyecto CSIC INI del cual es responsable la docente. (5/5)
20. Aprobar lo actuado por la Directora del Departamento y solicitar al Consejo de la Facultad de Química la concesión de la extensión de 20 a 40 horas semanales del cargo de Ayudante de Química Inorgánica que ocupa Carlos Yañez desde el 01/04/23 hasta el 06/07/23 con fondos del proyecto CSIC INI del cual es responsable el docente. (5/5)
21. Aprobar lo actuado por la Directora del Departamento y solicitar al Consejo de la Facultad de Química la concesión de la extensión de 10 a 30 horas semanales del cargo efectivo de Asistente de Química Inorgánica que ocupa Feriannys Rivas desde la toma de posesión y en carácter permanente y la extensión de 30 a 40 horas semanales desde el 01/04/23 hasta el 31/12/23 ambos con fondos pesupuestales de Química Inorgánica. (5/5)
22. Aprobar lo actuado por la Directora del Departamento y solicitar al Consejo de la Facultad de Química la concesión de la extensión de 10 a 30 horas semanales del cargo efectivo de Asistente de Química Inorgánica que ocupa Santiago Rostán desde la toma de posesión y en carácter permanente con fondos pesupuestales de Química Inorgánica. (5/5)
23. Aprobar lo actuado por la Directora del Departamento y solicitar al Consejo de la Facultad de Química la concesión de la extensión de 10 a 30 horas semanales del cargo efectivo de Asistente de Química Inorgánica que ocupa Gonzalo Scalese desde la toma de posesión y en carácter permanente con fondos pesupuestales de Química Inorgánica. (5/5)
24. Aprobar lo actuado por la Directora del Departamento y solicitar al Consejo de la Facultad de Química la concesión de la extensión de 10 a 30 horas semanales del cargo efectivo de Asistente de Química Inorgánica que ocupa Delfina Quiñone desde la toma de posesión y en carácter permanente con fondos pesupuestales de Química Inorgánica. (5/5)
25. Aprobar lo actuado por la Directora del Departamento y solicitar al Consejo de la Facultad de Química la renovación de la extensión de 24 a 40 horas semanales del cargo de Prof.

- Adjunto de Toxicología que ocupa Cristina Alvarez desde el 01/04/23 hasta el 31/12/23 con fondos extrapresupuestales Proventos Toxicología. (5/5)
26. Aprobar lo actuado por la Directora del Departamento y solicitar al Consejo de la Facultad de Química la renovación de la extensión de 23 a 40 horas semanales del cargo de Prof. Adjunto de Toxicología que ocupa Teresa Heller desde el 01/04/23 hasta el 31/12/23 con fondos extrapresupuestales Proventos Toxicología. (5/5)
  27. Aprobar lo actuado por la Directora del Departamento y solicitar al Consejo de la Facultad de Química la renovación de la extensión de 30 a 40 horas semanales del cargo de Asistente de Toxicología que ocupa Paulina Pizzorno desde el 01/04/23 hasta el 31/12/23 con fondos presupuestales de Toxicología. (5/5)
  28. Aprobar lo actuado por la Directora del Departamento y solicita al Consejo de la Facultad de Química la contratación por art. 46 de Camila Ladra como equivalente a Ayudante de Radioquímica, grado 1, 20 horas semanales, desde la toma de posesión y por un período de 4 meses con fondos Proventos Pesos Ana Rey. (5/5)
  29. Aprobar lo actuado por la Directora del Departamento y solicitar al Consejo de la Facultad de Química la renovación del contrato por art. 46 equivalente a Ayudante de Radioquímica grado 1, 20 horas semanales, de Lautaro Sosa desde el 01/04/23 hasta el 31/12/23 con fondos presupuestales de Radioquímica. (5/5)
  30. Aprobar lo actuado por la Directora del Departamento y solicitar al Consejo de la Facultad de Química la renovación del contrato por art. 46, equivalente a Ayudante de Radioquímica, grado 1, 20 horas semanales de Florencia Menendez, desde el 01/04/23 hasta el 31/12/23 con fondos del proyecto CSIC del cual es responsable la Prof. Mariella Terán. (5/5)
  31. Aprobar lo actuado por la Directora del Departamento y solicitar al Consejo de la Facultad de Química la renovación del contrato por art. 46, equivalente a Ayudante de Química Inorgánica, grado 1, 25 horas semanales de Rodrigo Moreira, desde el 01/04/23 hasta el 31/12/23 con fondos del proyecto CSIC 2322 del cual es responsable la Prof. Dinorah Gambino. (5/5)
  32. Aprobar lo actuado por el Director Suplente del Departamento y solicitar al Consejo de la Facultad de Química la modificación del contrato por art. 46 equivalente a Ayudante de Química Inorgánica grado 1, 20 horas semanales de Franco Castro, que pasa a ser equivante a 25 horas semanales desde el 01/03/23 hasta el 08/03/23 con fondos del proyecto ANII 155572 del cual es responsable la Prof. Julia Torres y desde el 09/03/23 al 31/03/23 con fondos del proyecto CSIC 2003 Resp. Torres – Chiozzone. (5/5)